❶ INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE *(GDPR - Art.13, Comma1, Lettere a,b)*
Si informano i dipendenti/collaboratori (di seguito "interessati", ex. Art.4, c.1 del GDPR) che i rapporti lavorativi instaurati con lo scrivente Titolare comportano il trattamento di dati personali (per quanto pertinente rispetto all'effettiva tipologia di rapporto instaurato ed agli strumenti effettivamente in uso), nel rispetto dei seguenti principi di carattere generale:

- tutti i dati personali sono trattati nel rispetto delle vigenti normative privacy applicabili (Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018);
- tutti i dati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi generali previsti dall'Art.5 del GDPR;
- specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti, o non corretti ed accessi non autorizzati;
- il Titolare del Trattamento è la scrivente Società, in persona del Legale Rappresentante pro-tempore (sarà cura del Titolare diffondere/aggiornare tramite i canali di comunicazione ufficiali societari, quali bacheche, comunicati, intranet, sito web, ecc. i dati di contatto a cui rivolgersi per qualsiasi riscontro in materia di privacy);
- gli interessati possono esercitare tutti i diritti previsti dagli art.15-21 del GDPR:
  - diritto di richiedere la presenza e l'accesso a dati personali che lo riguardano (Art.15 "Diritto di accesso")
  - diritto di ottenere la rettifica/integrazione di dati inesatti o incompleti (Art.16 "Diritto di rettifica")
  - diritto di ottenere, se sussistono giustificati motivi, la cancellazione dei dati (Art.17 "Diritto alla cancellazione")
  - diritto di ottenere la limitazione del trattamento (Art.18 "Diritto alla limitazione")
  - diritto di ricevere in formato strutturato i dati che lo riguardano (Art.20 "Diritto alla portabilità)
  - diritto di opporsi al trattamento ed a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione (Art.21, 22)
  - diritto di revocare un consenso precedentemente prestato;
  - diritto di presentare, in caso di mancato riscontro, un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati.
- per i collaboratori (a titolo esemplificativo somministrati, interinali, stagisti, ecc.) le presenti informazioni possono integrare, per quanto effettivamente pertinente, quanto direttamente comunicato dall'ente di provenienza, che rimane esclusivo Titolare dei trattamenti da esso stesso autonomamente effettuati.

❷ FINALITA' E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO *(GDPR - Art.13, Comma1, Lettere c,d)*
Di seguito vengono elencate le finalità del trattamento, anche in relazione a categorie particolari di dati, nonché le basi giuridiche del trattamento.

2.1) GESTIONE ORDINARIA Dati trattati per la gestione ordinaria del rapporto di lavoro:

- pratiche di assunzione, avvio rapporto professionale, prosecuzione ed eventuale cessazione;
- elaborazione e pagamento della retribuzione;
- espletamento di tutte le pratiche previste dalle vigenti normative (fiscali, civilistiche, sicurezza, privacy, ambiente, previdenza, assicurazioni, ecc.);
- espletamento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;
- gestione operativa/amministrativa del rapporto di lavoro.

La base di liceità dei suddetti trattamenti è prevista dall'Art. 6, comma1, lettere b,c,f (contratto di lavoro, obblighi di legge, legittimo interesse del titolare). Tali dati sono conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro e successivamente per tempi proporzionati ai connessi obblighi di legge, nonché necessità di continuità operativa aziendale.

2.2) DATI PARTICOLARI (EX. SENSIBLI) Si informa altresì che l'azienda potrà trattare dati che la legge associa a "categorie particolari" (GDPR – Art. 9) idonei a rivelare per esempio:

a) uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio, ecc.) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a avanzate);
b) l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);
c) informazioni giudiziarie qualora espressamente previsto da obblighi di legge (es: antiriciclaggio, anticorruzione, codice degli appalti, antimafia, trasparenza, ecc.)

La base di liceità del trattamento è prevista dall'Art.9, comma 2, lettera b " *il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato"*; Tali dati potranno essere conservati anche successivamente al termine del rapporto di lavoro per tempi proporzionati agli obblighi di legge vigenti.

2.3) DATI DEI FAMILIARI Si segnala che la Società potrebbe acquisire direttamente dall'interessato dati relativi al suo nucleo famigliare, in relazione all'adempimento di specifiche richieste dell'interessato (es: assegni familiari, permessi legge 104, ecc.).
La base di liceità dei suddetti trattamenti è prevista dall'Art. 6, comma1, lettera c (obblighi di legge). Si garantisce il trattamento di tali dati secondo le medesime tutele e protezioni riservate al trattamento degli interessati, che sono chiamati a garantire l'esattezza dei dati forniti ed il consenso dei famigliari. La conservazione di tali dati sarà uniformata alla conservazione dei dati trattati per la gestione ordinaria del rapporto di lavoro, vedi punto 2.1.

2.4) INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE Si informa inoltre (anche in relazione all'Art.4 della Legge 300/70, così come modificato dall'Art.23 del D.Lgs.151/2015, configurandosi pertanto la presente quale "adeguata informazione" ex. comma 2) che potranno essere raccolti e trattati dati personali dalle infrastrutture/apparati di rete e connettività aziendali (es: reti, firewall, proxy, wifi, ecc.) nonché da strumenti assegnati per espletare la mansione lavorativa (computer, mobile device, applicativi software, sistemi di produzione, automezzi, device indossabili, ecc.) oppure strumenti di rilevazione presenze. La base di liceità del trattamento è prevista dall'Art.6, comma1, lettera f, nonché Considerando49 in relazione al legittimo interesse del Titolare di autotutela (tutela del patrimonio, sicurezza, prevenzione frodi, acquisizione prove, diritto di difesa); in taluni casi (es: tecnologie "mandown") la raccolta dati potrebbe rispondere alla salvaguardia di un interesse vitale dell'interessato. I dati sono conservati per tempi proporzionati alla raccolta; in riferimento ai dati di navigazione di norma limitati ai 6 mesi successivi alla rilevazione.

2.5) VIDEOSORVEGLIANZA Si informa l'interessato che la società, nel rispetto delle vigenti normative privacy e giuslavoriste, potrebbe installare sistemi di videosorveglianza, da utilizzarsi a fini di sicurezza e tutela del patrimonio. In tal caso le aree soggette a ripresa saranno opportunamente segnalate attraverso specifici cartelli "AREA VIDEOSORVEGLIATA". Le registrazioni saranno conservate per periodi di tempo compatibili con i limiti previsti dalle vigenti normative (massimo 7 giorni per casi di particolare rischiosità). Potranno accedere alle registrazioni solamente incaricati regolarmente autorizzati ed istruiti, nonché soggetti esterni preposti ad eventuali attività di manutenzione sul sistema e/o servizi di vigilanza. La base di liceità del trattamento è prevista dall'Art.6, comma1, lettera f, nonché Considerando49 in relazione al legittimo interesse del Titolare di autotutela (tutela del patrimonio, sicurezza, prevenzione frodi, acquisizione prove, diritto di difesa).

2.6) FOTO/VIDEO Si segnala che la società potrebbe valutare la produzione di materiali foto/video in cui compare l'interessato da utilizzarsi per fini informativo/promozionali sia in formato cartaceo (brochure, depliant, volantini, cataloghi, ecc.) sia digitale (sito internet, canali social, media, ecc.). L'utilizzo delle immagini è vincolato al rispetto delle vigenti normative in materia e a non ledere le dignità, il decoro e la personalità dell'interessato. La produzione e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate a titolo totalmente gratuito e nulla sarà preteso e dovuto come corrispettivo economico.
La base di liceità di tale trattamento, ai sensi dell'Art.6, comma 1, lettera a è il consenso dell'interessato, pertanto sarà cura della Società richiedere in occasione della realizzazione di foto/video l'accettazione alla ripresa, nonché garantire l'esclusione a coloro che non dovessero acconsentire.

❸ **AMBITO DEL TRATTAMENTO** *(GDPR - Art.13, Comma1, Lettere e,f)*

I dati sono trattati da soggetti interni regolarmente autorizzati ed istruiti ai sensi dell'Art.29 del GDPR (è facoltà dell'interessato richiedere gli estremi identificativi dei soggetti, interni ed esterni, che eventualmente operino sui sistemi informatici con credenziali di Amministratori di Sistema). I dati non sono di norma oggetto di diffusione o trasferimento verso paesi extra-UE (potranno essere oggetto di trasferimento extra UE solo nel rispetto delle condizioni di cui al Capo V del GDPR, volte a garantire che il livello di protezione degli interessati non sia pregiudicato *"Art.45 Trasferimento sulla base di una decisione di adeguatezza, Art.46 Trasferimento soggetto a garanzie adeguate, Art.47 Norme vincolanti di impresa, Art.49 Deroghe specifiche"*). È possibile richiedere l'ambito di comunicazione esterno dei dati personali, ottenendo precise indicazioni su eventuali soggetti esterni che operano in qualità di Responsabili o Titolari autonomi del trattamento. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e Europa, esclusivamente per le finalità sopra specificate, alle seguenti categorie di soggetti (elencate a titolo esemplificativo, non esaustivo):

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, ecc.);
- Pubbliche Autorità e Forze dell'ordine;
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici/società di consulenza in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni, finanziarie e istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Organizzazioni imprenditoriali / enti a cui aderisce l'azienda;
- Consulenti del Lavoro e/o Società specializzate nella elaborazione dei cedolini paga, loro dipendenti e collaboratori;
- Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda;
- Agenzie interinali e di somministrazione lavoro;
- Enti preposti ad attività di controllo e/o di certificazione;
- Studi legali;
- Società di revisione contabile;
- Eventuali società in qualsiasi modo controllate/controllanti o correlate alla scrivente;
- Nell'ambito di eventuale partecipazione a gare/appalti, all'ente appaltante o ad altre società direttamente collegate alla scrivente nell'ambito di filiere di fornitura, a cui dovremmo comunicare i dati del nostro personale per obblighi di legge e/o fini di sicurezza.

La presente informativa, con particolare riferimento al punto 2.4, ottempera, anche in combinazione ad eventuali integrazioni informative predisposte dal Titolare, ai requisiti di cui alla normativa sulla trasparenza (D.Lgs.104/22, con particolare riferimento all'Art.4, c.1s).

❹ **MODALITA' DEL TRATTAMENTO E TEMPO DI CONSERVAZIONE** *(GDPR Art.13, Comma2, Lett. a)*

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'Art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico. I dati personali dei dipendenti non sono oggetto di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione. I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto lavorativo e anche successivamente, per tempi coerenti con esigenze di continuità operativa aziendale, per obblighi di legge e per l'eventuale esercizio di difesa in sede giudiziaria.

❺ **CONFERIMENTO DATI E PRESA VISIONE** *(GDPR Art.13, Comma2, Lett. e)*

L'interessato *(inserire nome e cognome)*……

letta e compresa la presente informativa in tutte le sue parti, prende atto che:

- il conferimento dei dati di cui ai punti 2.1, 2.2, 2.3 è necessario per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la Scrivente di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro;
- i dati di cui ai punti 2.4 e 2.5 non sono conferiti dall'interessato ma acquisiti direttamente dagli strumenti preposti;
- il conferimento dei dati di cui al punto 2.6 (foto/video) è facoltativo. In caso di mancato consenso espresso in occasione delle riprese, qualora la ripresa dovesse essere effettuata in aree comuni, la società adotterà misure atte ad escludere dalla ripresa l'interessato.

Data: …….. **FIRMA: ……**

DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL DATA PROTECTION OFFICER (SE PRESENTE):

Il Titolare del Trattamento è la scrivente Organizzazione, in persona del legale rappresentante pro-tempore:
Betasint Srl
Tel: 02-57307815 – Email: info@betasint.com

NOTA DI RISERVATEZZA

La vigente normativa in materia di privacy prevede che chiunque agisca sotto l'autorità del Titolare del Trattamento si impegni ad un obbligo di riservatezza riferito a qualsiasi informazione personale con cui possa venire in contatto, anche occasionalmente, nell'esercizio delle proprie mansioni (dati di clienti, fornitori, colleghi, ecc.). In sintesi è fatto divieto, ad esclusione delle attività necessarie al corretto espletamento delle proprie mansioni, di utilizzare dati personali per fini impropri, accedere arbitrariamente a dati non necessari al proprio lavoro, consentire l'accesso ai dati a personae non autorizzate, divulgare informazioni concernenti dati personali, effettuarne copie di qualsiasi natura e distruggere, sottrarre o manipolare il contenuto delle banche dati se non espressamente autorizzato dal Titolare dei trattamenti. Le presenti istruzioni possono venire integrate da appositi ulteriori modelli/policy aziendali. A tutela del patrimonio informativo aziendale, si sottolinea che le suddette prescrizioni (previste dalla normativa privacy a tutela dei dati personali), con particolare riferimento agli obblighi di riservatezza e non divulgazione, si ritengono applicabili a qualsiasi ulteriore informazione di natura tecnica e/o commerciale propria o di soggetti terzi (es: dati di business, dati contabili, avviamento, progetti ed iniziative strategiche, listini, tariffe, dati tecnici, brevetti, dati produzione, ecc.) da mantenere, per la loro importanza strategica, in un regime di confidenzialità.